



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๑๕ /๑๔๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยประสานงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการ“สุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร”(Suratthani Herbal City) ปี ๒๕๖๑ ในการพัฒนาสมุนไพรอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยอาศัยกลไกประชารัฐ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในจังหวัดทั้งภาคประชาชน ภาคเอกชนและภาครัฐ ทั้งนี้ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงสาธารณสุข (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในประเด็น Herbal City เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) จังหวัดเมืองสมุนไพร ๑๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดสกลนคร จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสระบุรี จังหวัดจันทบุรี จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดสงขลา นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร(Suratthani Herbal City) อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรอนุมัติโปรดลงนามจะเป็นพระคุณ

(๓)

(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

๐๗/๓๖๓๖
//

(นายมนู ศุกลสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายละเอียดการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร จำนวน ๑ คน

๑.ข้อกำหนด/คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุ ๒๐ - ๔๕ ปี โดยผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสม และมีความเหมาะสม

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง มีความรู้ ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ที่มีความจำเป็นในการใช้งาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power point) เป็นอย่างน้อย

๑.๓ คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าปริญญาตรี

๑.๔ ต้องเป็นผู้ที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีประวัติละทิ้งงาน มีความประพฤติดี กิริยาวาจาสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี แต่งกายเรียบร้อย

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกวันทำการของทางราชการ ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๖ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร” ที่รับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการจัดทำสัญญา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑.๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๖.๓ เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๑.๖.๔ กรณีเพศชาย ต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๖.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๑.๖.๖ ใบผ่านงานหรือใบรับรองประสบการณ์การทำงาน

๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างในวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ

๒.ขอบเขตของงานและข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพรมีลักษณะการจ้างดังนี้

๒.๑ ติดตามแผนการปลูกสมุนไพร และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณสมุนไพรจากกลุ่มผู้ปลูกสมุนไพร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

๒.๒ ติดตามแผนการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและความต้องการวัตถุดิบสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และโรงพยาบาลท่าฉาง และสถานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อไป

๒.๓ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร จากทุกหน่วยงานบูรณาการเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและส่งต่อข้อมูลลงสู่เว็บไซต์สุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร เพื่อการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้เกิดผลประโยชน์ต่อการเข้าถึงข้อมูลจากทุกหน่วยงานบูรณาการและผู้สนใจ

๒.๔ รับผิดชอบการพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการเคลื่อนไหวและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ การประชุม/อบรม และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูล

๒.๗ ทำจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำฐานข้อมูลโครงการสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร

๒.๘ งานท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๒.๙ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวม ๕ เดือน

๕. อัตราค่าจ้าง (ต่อคน/ต่อเดือน)

อัตราเงินเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๑ กรณีเดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม ค่าที่พักไม่เกิน ๕๐๐.-บาท / วัน

ค่ายานพาหนะเดินทาง ตามความเป็นจริงโดยประหยัด ยกเว้น ทางเครื่องบิน

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

๕.๒ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันทำการปกติ วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท

วันหยุดราชการ วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท

ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขต และข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นเดือนโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๗. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สามารถสมัครได้ที่กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดการสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ให้มาสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กำหนดการเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสัมภาษณ์ รายงานตัวพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เวลา ๐๘.๓๐ น.

ลงชื่อ
(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)
เภสัชกรชำนาญการ
ประธานจัดทำร่างของเขตของงาน

ลงชื่อ
(นายคมสัน หนูนำวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
กรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน

ลงชื่อ
(นางสาวพลอยไพลิน ชายภักตร์)
นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน