



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๑๕/๕๒๔

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (ทดแทนตำแหน่งที่ลาออก)

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินโครงการ“สุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร”(Suratthani Herbal City) ปี ๒๕๖๑ ในการพัฒนาสมุนไพรอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยอาศัยกลไกประชารัฐ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในจังหวัดทั้งภาคประชาชน ภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในอัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต่อสัญญาปีต่อปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ สามารถสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมทั้งสามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรอนุมัติโปรดลงนามจะเป็นพระคุณ

(๓)

(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

ลงชื่อ/๑๕/๖

(นายภูศักดิ์ ภูเกียรติกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดการจ้างเหมาตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ คน

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศชาย สัญชาติไทย อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี
- ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- ๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)
- ๑.๔ มีความสามารถในการจัดการ และวางแผนการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วง
- ๑.๕ มีความสามารถด้านการประสานงาน และประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๖ มีความอดทนและสามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้
- ๑.๗ มีความพร้อมที่จะเรียนรู้งานเพิ่มเติมต่าง ๆ ได้

๒. ขอบเขตงาน

- ๒.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ๒.๒ จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ๒.๓ จัดทำแผนการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ๒.๔ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ๒.๕ ดูแลพัฒนาและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- ๓.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ หยุดทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๓ หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เบิกค่าตอบแทนจากเงินบำรุงจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓.๔ หากปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ระบุไว้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายราชการได้

๔. กำหนดการส่งมอบงาน

ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ

ประธานจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ

(นางนัทธยา ศรีพิณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ

วิจิตรฤๅ

(นางวิจิตรฤๅ กิมเส็ง)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๕. กำหนดการจ่ายเงิน

อัตราเงินเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๕.๑ กรณีเดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๒๐ บาท

ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/วัน/คน

ค่ายานพาหนะเดินทาง ตามความเป็นจริงโดยประหยัด ยกเว้น ทางเครื่องบิน

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

๕.๒ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน


ประกาศรับสมัคร

สามารถสมัครงานด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการเท่านั้น สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๙๔-๓๙๕-๖๑๔๖

เอกสารในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกาศรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับล่าสุด รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาใบระเบียบวิชาเรียนประกอบผลการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๘. สำเนาใบประกาศอื่น ๆ (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

หมายเหตุ : กรุณาเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนการสมัคร และแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องสวมหน้ากากอนามัย

ลงชื่อ 

(นายสุกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ


ประธานจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 

(นางนันทยา ศรีพิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 

(นางวิษัญญา กิมเส็ง)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

รายละเอียดการจ้างเหมาตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กำหนดการโดยสรุป

๑. รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทาง www.stpho.go.th
หัวข้อประกาศรับสมัคร ก่อน ๑๖.๓๐ น.
๔. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓