

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาเช่า ๖๐ เดือน (๕ ปี)  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ด้วยเงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

๕.๑ บริษัท โตโยต้าสุราษฎร์ธานี ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด

๕.๒ บริษัท ไทย พรอสเพอริตี้ จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓๘๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๖.๑ นายรวย ชูมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธนรัตน์ ชูสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายยศวินทร์ แก้วอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ จำนวน 1 คัน ระยะเวลาเช่า 60 เดือน (5 ปี)

1. ความเป็นมา

สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 มีภารกิจในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข โครงการตามนโยบายรัฐบาล โครงการสำคัญและปัญหาของพื้นที่ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยงานภายในเขตสุขภาพที่ 11 ประกอบด้วย 7 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ พังงา ชุมพร นครศรีธรรมราช ภูเก็ต ระนอง และสุราษฎร์ธานี มีการลงพื้นที่ติดตามทั้งการะงานปกติ และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถยนต์ราชการเพิ่มมากขึ้น จำนวนรถยนต์ราชการที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีรถยนต์ราชการเพียงพอกับภารกิจของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11

2.2 เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างในการให้บริการเช่ารถยนต์เป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ

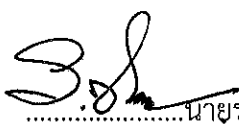
3.1 รถตู้ VIP ไม่ต่ำกว่า 7 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,750 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน 120 กิโลวัตต์ เกียร์อัตโนมัติ หัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจ่ายน้ำมันคอมมอนเรล จำนวน 1 คัน รถยนต์และอุปกรณ์เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

3.1.1 ระบบความปลอดภัย

- (1) ระบบเบรก หน้าตีสก์เบรก หลังตรัมเบรกหรือดิสเบรก และมีระบบเบรก ABS
- (2) เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ด้านริมตัวถัง และ 2 จุดหรือ 3 จุดที่นั่งกลาง
- (3) ถังดับเพลิง ขนาดเล็กใช้กับรถ 1 ชุด (เครื่อง)

3.1.2 อุปกรณ์มาตรฐาน

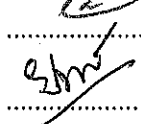
- (1) ระบบบังคับเลี้ยวพวงมาลัยเพาเวอร์ ปรับระดับได้
- (2) กระจก้อัลลรอยด์, ยางตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- (3) เครื่องปรับอากาศ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
- (4) เครื่องเสียง ตามมาตรฐานที่ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต



.....นายรวย ชูมี

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการ

  
.....นายธนรัตน์ ชูสม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

  
.....นายยศวิรินทร์ แก้วอำไพ

เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

(5) กระจกหน้าต่างไฟฟ้า 2 บาน พร้อมระบบป้องกันการหนีบด้านคนขับ กระจกมองข้างปรับ/พับ ด้วยระบบไฟฟ้าตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตรถยนต์

(6) พิล์มกรองแสงชนิดป้องกันรังสี UV ได้อย่างน้อย 95% ทุกบาน

(7) ประตูบานสไลด์ ซ้าย-ขวา ระบบไฟฟ้าพร้อมระบบป้องกันการหนีบ สามารถควบคุมการเปิด-ปิดได้จากคนขับ กลไกช่วยปิดประตูสำหรับประตูบานสไลด์(ซ้าย/ขวา)และประตูหลัง

(8) ดัดมานรางคู่เนื้อผ้าอย่างดีชนิดหีบเพลง หรือม่านตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตรถยนต์

(9) เบาะนั่งชนิด 3 แถว

แถวที่ 1 จำนวน 2 ที่นั่งแบบ ปรับได้ 4 ทิศทาง

แถวที่ 2 จำนวน 2 ที่นั่ง

แถวที่ 3 จำนวน 4 ที่นั่ง พับแยก 50:50 ได้ และพับเก็บได้

(10) ไฟตัดหมอกคู่หน้า

(11) กล้องบันทึกภาพด้านหน้ารถ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

#### 4. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4.1 สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถยนต์เอง โดยจะรับภาระค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถ ส่วนค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าบำรุงรักษา ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นภาระของผู้ให้เช่า และหากสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ได้สำรองค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์ซึ่งเป็นภาระของผู้ให้เช่าไปก่อนแล้ว ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจ่ายคืนแก่สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11

4.2 สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดรายเดือน ภายใน 30 วัน นับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเช่าได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด กรณีความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเช่าและผู้ให้เช่าขัดแย้งกันให้ถือความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเช่า โดยไม่จำกัดระยะเวลาใช้งาน การคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันให้นับ 30 วันเป็นหนึ่งเดือน

4.3 การคำนวณค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นรายวัน ให้ใช้อัตราค่าเช่ารายเดือนหารด้วยจำนวนวัน 30 วัน

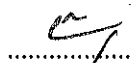
#### 5. ข้อกำหนดการเช่า

5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถที่เช่ามาประจำไว้ ณ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 พร้อมสำเนาเอกสารด้านทะเบียนและการประกันภัย

  
.....นายชวราย ชูมี

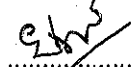
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการ

  
.....นายธนรัตน์ ชูสม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

  
.....นายศวินทร์ แก้วอำไพ

เจ้าพนักงานธุรการ

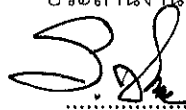

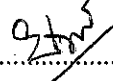
กรรมการ

5.2 รถที่เช่าจะต้องมีเครื่องมือประจำรถ เครื่องดับเพลิง และยางอะไหล่ ยางรถจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ทั้ง 5 เส้น โดยมีลายดอกยางชนิดเดียวกัน และหากสึกหรือเสื่อมสภาพซึ่งเป็นผลมาจากการใช้งานหรืออุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาดหรือตีตำจนเสียหายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการเปลี่ยนยางใหม่ภายใน 3 วัน นับแต่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 หรือเมื่อได้ทราบความชำรุดดังกล่าว สภาพยางจะต้องมีความลึกของดอกยางไม่ต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร และเมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง 40,000 กิโลเมตร หรือ ครบระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันผลิตแล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางให้อยู่ในสภาพใหม่ ต้องเป็นชนิด ขนาด คุณสมบัติ และสมรรถนะเทียบเท่ากับยางเดิม และมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันผลิต และห้ามใช้ยางหล่อดอกอย่างเด็ดขาด

5.3 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า หากสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 เห็นว่ารถที่เช่าไม่พร้อมใช้งานด้วยสาเหตุการชำรุดหรือสภาพไม่มั่นคง แข็งแรงหรือไม่เรียบร้อย หรือเสี่ยงเห็นได้ว่าจะไม่ปลอดภัย หรือรถที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ หรือเครื่องยนต์ขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องจัดรถ ยี่ห้อ รุ่น ขนาดเครื่องยนต์ และชนิดเครื่องยนต์เดียวกันกับรถคันที่เช่า ซึ่งมีสภาพที่ไม่ต่ำกว่ารถคันที่เช่า และหรือรถอื่นที่จดทะเบียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี โดยมีเลขไมล์กิโลเมตร ไม่เกินเลขไมล์กิโลเมตรของรถคันที่ให้เช่า และมีสภาพ ขนาด เครื่องยนต์เทียบเท่าหรือสูงกว่ารถคันที่ให้เช่า โดยจัดส่งรถให้ใช้แทนภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 และรถคันที่ส่งมาแทนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานเช่า หากผู้ให้เช่าไม่ส่งรถมาแทน หรือรถที่ส่งมาแทนนั้น ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าก่อน ถือว่าผู้ให้เช่าไม่ได้ส่งรถมาให้ใช้ ผู้ให้เช่าจะไม่เรียกเก็บค่าเช่าตามจำนวนวันที่ไม่มีรถให้ใช้นั้น และยินยอมให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ปรับเป็นรายวันในอัตรา 2 เท่าของค่าเช่ารายวันของรถคันดังกล่าว

5.4 การนำรถยนต์มาให้ใช้แทนตามข้อ 5.3 สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะรับเฉพาะรถที่มีสภาพเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ใช้งานได้เป็นอย่างดี เบาะนั่งและห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และรถดังกล่าวต้องเอาประกันภัยตาม ข้อ 6 ด้วย รถคันที่นำมาให้ใช้แทนต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงทุกครั้ง เมื่อสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ส่งคืนรถคันที่นำมาให้ใช้แทนนั้น สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะเติมน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวให้เต็มถึงเช่นกัน

5.4.1 ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้เช่าอย่างน้อย 1 ชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาด้วย และถ้ามีการเปลี่ยนตัวบุคคลที่ทำหน้าที่ประสานงาน ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร แก่ผู้เช่าทราบโดยเร็ว

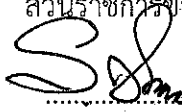
 .....นายรวัย ชูมี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานกรรมการ
 .....นายชนรัตน์ ชูสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
 .....นายยศวิรินทร์ แก้วอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

5.4.2 กรณีรถยนต์คันที่เข้าใช้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ของเขตสุขภาพที่ 11 ถ้ารถยนต์ที่เข้าไม่พร้อมจะใช้งานได้ตามปกติในวันใด ไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากเหตุใดก็ตาม สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบและผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ ซึ่งสภาพและขนาดไม่น้อยกว่า หรือเท่าเทียมกันกับคันที่ชำรุด ส่งมอบให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ใช้งานแทนทันทีจนกว่ารถยนต์คันชำรุดจะพร้อมใช้งาน

5.4.3 กรณีรถยนต์คันที่เข้าใช้งานนอกเขตพื้นที่ของเขตสุขภาพที่ 11 ถ้ารถยนต์คันที่เข้าไม่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามปกติในวันใด ไม่ว่าสาเหตุใดก็ตาม สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ หลังจากผู้ให้เช่าทราบแล้วนับไปเป็นเวลา 12 ชั่วโมง หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหารถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพ และขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่าเทียมกันกับคันที่ชำรุด ส่งมอบให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ใช้งานแทนได้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 เช่ารถยนต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งมีสภาพขนาดเดียวกันกับรถยนต์คันที่ชำรุด ใช้ในการปฏิบัติงานได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้ และค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ได้เสียไป เนื่องจากการเช่ารถยนต์ของบุคคลภายนอกให้ตกเป็นภาระของผู้ให้เช่าโดยไม่มีเงื่อนไข


5.5 การนำรถที่เช่าไปซ่อม สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะตรวจสอบปริมาณเชื้อเพลิงในถังว่าอยู่ในระดับเท่าใด เมื่อส่งรถที่เช่ากลับมาให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 เชื้อเพลิงในถังต้องอยู่ในระดับเดิม

5.6 การจัดทำเครื่องหมายโดยพ่นสีเขียว ที่ตัวรถที่ให้เช่า โดยสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 เป็นผู้จัดทำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 7 รถส่วนกลางทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้ส่วนราชการเจ้าของรถ ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถ ส่วนกลางให้บุคคลอื่น ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง เพื่อขอยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวงหรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อ

 นายชวรัตน์ ชูมี

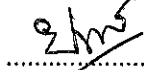
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการ

 นายธนรัตน์ ชูสม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

 นายศวินทร์ แก้วอำไพ

เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

แสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบและให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อ แสดงสังกัดของส่วนราชการในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอดี

5.7 การซ่อมและหรือบำรุงรักษารถที่เช่า ให้ศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถผู้ให้เช่าเท่านั้น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมและหรือบำรุงรักษาทั้งในพื้นที่และต่างจังหวัด ทั่วประเทศ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้นำรถ เข้าศูนย์บริการ เว้นแต่สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 มีความประสงค์จะนำรถเข้าศูนย์บริการเอง โดยแจ้งให้ ผู้ให้เช่ารับทราบ และให้ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายทั้งหมด รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ ให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ทราบ

5.8 ผู้ให้เช่าจะต้องสำรองเงินสด จำนวน 3,000 บาท เพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเร่งด่วน เช่น การปะยาง, เปลี่ยนแบตเตอรี่, ล้างอัดฉีดรถยนต์ ซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุดเสียหาย กรณีที่ไปนอกพื้นที่ และถ้าสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ได้ดำเนินการใช้จ่ายตามรายการ จะนำส่งบิลค่าใช้จ่ายให้ผู้ให้เช่า เพื่อเบิก เงินสดมาสำรองตามจำนวน 3000 บาท และเมื่อสิ้นสุดสัญญาสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 จะจ่ายคืนให้

## 6. ความรับผิดชอบ

6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าทุกกรณี

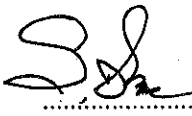
6.2 หากเกิดความเสียหายขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 และผู้ที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 อนุญาตให้ขับรถสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ได้ หรือทรัพย์สินของ สำนักงาน เขตสุขภาพที่ 11 อันเนื่องมาจากกรณีที่ให้เช่าชำรุดบกพร่อง หรือบำรุงรักษาไม่ได้มาตรฐานผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 หรือ ทรัพย์สินของสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ในส่วนที่เกินกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยทุก ประการ

## 7. การประกันภัยรถที่เช่า

7.1 ผู้ให้เช่าต้องเอาประกันภัยรถที่ให้เช่าแบบประเภท 1 โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ยกเว้น ผู้ขับขี่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายส่วนแรก โดยระบุการใช้รถเพื่อการพาณิชย์ไม่ใช่รับจ้างสาธารณะ และให้ แบ่งการคุ้มครองออกเป็น ดังนี้

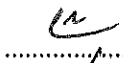
7.1.1 คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง

7.1.2 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 บาท/ครั้ง

  
.....นายราย ชูมี


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการ

  
.....นายธนรัตน์ ชูสม

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการ

  
.....นายยศวินทร์ แก้วอำไพ

เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

7.1.3 คຸ່ມครองค้ำรักษำพยำบำล และกำรเสียชีวิตสำหรัผู้ขับขี่และผู้โดยสำรรถคัันที่เอำประกำันกำัย  
ในวงเงินไม่ต่ำกวำ 200,000 บำท/คน

7.2 ผู้ให้เขำต้องเอำประกำันกำัยรถที่ให้เขำ โดยให้กำรคຸ່มครองกำรณัรเสียหำย สูญหำยและไฟไหม้ โดย  
สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ไม่ต้องรับผิดขอบใด ๆ ทั้งสิ้น

7.3 ก่อนสิ้นสุตระยะเวลำประกำันกำัย ผู้ให้เขำจะต้องเอำประกำันกำัยตำมข้อ 7.1 และ 7.2 โดยให้  
ระยะเวลำประกำันกำัยต่อเนื่อกันและส่งมอบสำเนำกำรภรรมให้ สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ก่อนสิ้นสุต  
ระยะเวลำประกำันกำัยเต็ม หำกผู้ให้เขำละเลยหรือดำเนินกำรล่าช้าทำให้ระยะเวลำเอำประกำันกำัยไม่ต่อเนื่อกัน  
ถึอวำสำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ไม่สำมำรถใช้รถได้ตำมปกติ ผู้ให้เขำจะไม่เรียกเก็บเงินค้ำเขำในชวงระยะเวลำ  
ดังกล่าว รวมทั้งยินยอมให้สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ปรັบเป็นรำยวันในอ้ตรำ 2 เทำของค้ำเขำรำยวันของรถ  
คัันดังกล่าว นับตั้งแต่วັນสิ้นสุตระยะเวลำประกำันกำัยเต็มจนถึงวันทีสำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ได้รับมอบสำเนำ  
กำรภรรมฉบับใหม่ เว้นแต่ผู้ให้เขำจะจัดรถตำมข้อ 5.3 และข้อ 5.4 มำให้สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ใช้แทน

#### 8. กำหนดส่งมอบรถ

8.1 กำหนดส่งมอบรถเขำ ณ สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ถนนกำรณัรอำษฏร์ ตำบลตลาด อำเภอเมืง  
สุรำษฏร์ธำนี จังหวัตสุรำษฏร์ธำนี 84000 ภำยใน 30 วัน นับจำกวันทีลงนāmในสัญญำเขำ ทั้งนี้ผู้ให้เขำจะต้อง  
แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ทรำบล่วงหน้ำก่อนกำรส่งมอบไม่น้อยกวำ 3 วันทำกำรของ  
สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11

8.2 ผู้ให้เขำจะต้องเป็นผู้รับภำระค้ำขณส่งรถที่เขำถึงสถำนทีที่สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 กำหนด  
ทั้งเทียวไปและเทียวกลับตลอดระยะเวลำกำรเขำ

8.3 วันทีส่งมอบ ผู้ให้เขำจะต้องส่งมอบรถพร้อมเอกสำร ดังต่อไปนี้

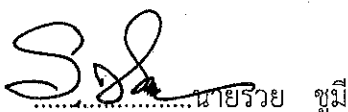
8.3.1 เครื่องหำยแสดงกำรเสียภำษีประจำปี และติดแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ของกำรกำรขนส่งทำงบก  
ทีถูกต้อง

8.3.2 สำเนำใบคຸ່มมือจดทะเบียนรถยนต์ ซึ่งจดทะเบียนไม่เกิน 3 เดือน

8.3.3 สำเนำกำรภรรมประกำันกำัยตำม พ.ร.บ. คຸ່มครองผู้ประสบกัยจำกรถ พ.ศ.2535 โดยระบุกำรใช้  
รถเพื่อให้เขำ

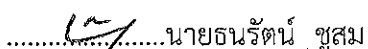
8.3.4 สำเนำกำรภรรมประกำันกำัย ซึ่งมีเงือนไขถูกต้องครบถ้วนตำมข้อ 7

8.4 วันทีส่งมอบรถ ผู้ให้เขำต้องเติมเชื้อเพลิงให้เต็มถึง เมื่อสำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 ส่งคั็นรถที่เขำ  
สำนักำงำนเขตสุขภำพที่ 11 จะเติมเชื้อเพลิงดังกล่าวให้เต็มถึงเช่นกัน

  
.....นายรวัย ชูมี

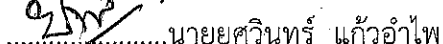
นักวิชาการสำธำรณสุขชำนำนุกำร

ประธำนกำรรมกำร

  
.....นายธนรัตน์ ชูสม

นักวิชาการคอมพิวเตอร้ชำนำนุกำร

กำรรมกำร

  
.....นายยศวินทร์ แก้วอำไพ

เจ้ำพนักงำนสุรกำร

กำรรมกำร

8.5 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าเช่ารถคันที่ส่งมอบล่าช้าตลอดอายุสัญญาเช่า นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบรถ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถ ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าของรถคันที่ส่งมอบล่าช้า

#### 9. การบอกเลิกสัญญา

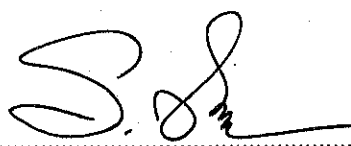
หากผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากสำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ต้องเช่ารถจากบุคคลอื่นมาใช้แทนด้วยค่าเช่าที่สูงกว่าค่าเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเช่าในส่วนที่เกินให้แก่สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าปรับตามที่กำหนดในสัญญาตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่า ผิดสัญญาจนถึงวันที่สัญญาลิ้นสุด ตลอดจนเรียกชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากผู้ให้เช่าผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้สำนักงานเขตสุขภาพที่ 11 ยึดหรือหักจากค่าเช่ารวมทั้งหลักประกันตามสัญญาเพื่อชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายดังกล่าว

10. ระยะเวลาเช่า ระยะเวลาเช่า 60 เดือน (5 ปี)

11. ราคากลาง เป็นเงิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)


12. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง  
ตามคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ 3870/2564 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

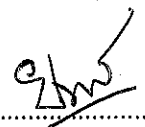
(นายรวย ชูมี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายชนรัตน์ ชุสม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายศวินทร์ แก้วอำไพ)

เจ้าพนักงานธุรการ