



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๗๒๗๘๔ ต่อ ๑๒๐ - ๑๒๑

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๕๓

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๑/ว ๓๑๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งแนวทางการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีความเหมาะสม โดยข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ขอข้อมูล

- หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๓๓/ว ๖๒๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ให้เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายณัฐวุธ สิงห์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

23 ก.ย. 2565

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน/ เดือน / ปี ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

หัวข้อ รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๓๓/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง
รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Link ภายนอก : (ถ้ามี) -/-

หมายเหตุ : (ถ้ามี) -/-

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นิตยา วัฒนกุล
(นางนิตยา วัฒนกุล)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ 23 เดือน กย พ.ศ. ๖๕

ผู้อนุมัติรับของ

(นายสุรตยา สุทธิรักษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการชั้นโทชำนาญงานเจ้าพนักงานบริหาร

วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ก้อง วัฒนกุล
(ก้อง วัฒนกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการชั้นโทชำนาญงาน

วันที่ ๒๗ เดือน กย พ.ศ. ๖๕



ที่ สฎ ๐๐๓๓/ว ๖๒๕๖

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนงก์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง , นายอำเภอทุกอำเภอ และ
หัวหน้ากลุ่มงาน สสจ.สุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรับสมัคร	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครขอรับการประเมินบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล	จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการพิจารณาขอ้นระยะเวลาเกี่ยวข้องเกื้อกูล	จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๔๑๕๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อ
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓๗๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อผุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
หากมีข้าราชการประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ ขอให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน
บุคคลฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งถึง กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
โดยจะถือว่าวันที่ลงรับหนังสือของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๗๘๔ ต่อ ๓๒๑

โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๑๒๖๓



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งจะ
ดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (พยาบาลวิชาชีพ) ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓๗๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อผุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ
การอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่
อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด
ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารที่ต้องยื่น

๔.๑ กรณีสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานแต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน
(ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๔๑๕๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
- (๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล
- (๓) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา
- (๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

(ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๔๑๕๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔)

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
- (๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล
- (๓) เอกสารประกอบพิจารณาขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกี่ยว

กับตำแหน่งที่ขอประเมิน

- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา
- (๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

* หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องยื่น ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และ สำเนา จำนวน ๕ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาประเมินบุคคลจะพิจารณาตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และ ประวัติทางวินัย (๒๐ คะแนน)
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)
- (๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดง สัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย (๓๐ คะแนน)
- (๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)
- (๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ ทศนคติ เสียสละ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล ให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ การประเมินบุคคล เช่น ประวัติการรับราชการ ผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิชาการ หรืออาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคล

ใบสมัคร
ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
ระดับ..... ของโรงพยาบาล.....
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

รูปถ่าย
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี
วันเกษียณอายุ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....ส่วนราชการ.....
.....
ตั้งแต่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ ตั้งแต่.....

๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

- ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....
- ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....
- ไม่มี

๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

- ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)

ผลงานเรื่องที่ ๑

.....

ผลงานเรื่องที่ ๒

.....

๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมิ่นสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล
(.....)
(วันที่)/...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

ของ

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง..... (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล

๑. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....(ด้าน(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมินระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ

อายุราชการปี เดือน ปีเกษียณ

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ชื่อปริญญา)

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต

วันออกใบอนุญาตวันหมดอายุ

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

สังกัด

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๒. แบบสรุปลักษณะเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต 	๑๕
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๘. ความเสียสละ - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกียจงาน	๑๐
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

- () เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
 () ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๗๐
 (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 (วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้
 (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 (วันที่)/...../.....

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ
 เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)
.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนของผลงาน.....
- ๒) สักส่วนของผลงาน.....
- ๓) สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑ โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับ.....)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ผู้ขอประเมิน

เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.).....

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกล	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกือกล	ระยะเวลาที่ขอเกือกล	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอเกือกลได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลทั้งหมด	เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลแยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ ๑..ระดับ.... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... ตำแหน่งที่ ๒..ระดับ.... ฯลฯ	เป็นระยะเวลาดำเนินการ โดยเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ * รวม ระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมี ยอดรวมเท่ากับ ช่องที่ ๒	ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับไปตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(.....) ผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ วัน/เดือนพ.ศ.	

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๒๑๕๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อประโยชน์
ในการย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๒๘๐๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป

และตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแจ้งมติ ก.พ. รับทราบการจัดกลุ่ม
ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๔๙ กลุ่ม ๓๔ สายงาน และการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง
ประเภททั่วไป จำนวน ๕ กลุ่ม ๑๕ สายงาน เพื่อประโยชน์ในการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน รับโอน หรือบรรจุกลับ
เข้ารับราชการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภท
ทั่วไปและประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๔ โดยความในข้อ ๕ ของกฎ ก.พ. กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข พิจารณา
การจัดกลุ่มตำแหน่ง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง และ ก.พ.
ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ และ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยไม่ต้องประเมินบุคคล
และผลงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ได้จาก QR Code และ Short Link ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๒๔



<https://bit.ly/๓B๓YtiA>

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒	นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๓	นายช่างโยธา นายช่างเทคนิค
๔	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานสถิติ เจ้าพนักงานห้องสมุด เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๕	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
๖	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา นายช่างศิลป์
๗	โภชนากร
๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
๑๐	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
๑๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๒	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๓	ช่างกายอุปกรณ์
๑๔	ช่างทันตกรรม
๑๕	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

รายการแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๑	นายแพทย์ นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม) นายแพทย์ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
๒	ทันตแพทย์ (ด้านทันตกรรม) ทันตแพทย์ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๓	เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) เภสัชกร (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เภสัชกร (ด้านเภสัชกรรมการผลิต)
๔	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลห้องผ่าตัด)
๕	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลห้องคลอด)
๖	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)
๗	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)
๘	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการตรวจและรักษาพยาบาลพิเศษ)
๙	พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
๑๐	พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล)
๑๑	นักรังสีการแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๒	นักเทคนิคการแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๓	นักกายภาพบำบัด (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๔	นักกิจกรรมบำบัด (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๕	นักจิตวิทยาคลินิก (ด้านบริการทางวิชาการ)
๑๖	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
๑๗	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
๑๘	แพทย์แผนไทย
๑๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์)
๒๐	นักกายอุปกรณ์

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
๒๑	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒	นักโขนนาการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๒๓	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๒๔	นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ) นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา) นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์
๒๕	นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๖	นักวิชาการสถิติ
๒๗	นักวิชาการพยาบาล
๒๘	ช่างภาพการแพทย์
๒๙	นักวิชาการศึกษา
๓๐	บรรณารักษ์
๓๑	นิติกร นิติกร (ด้านกฎหมาย) นิติกร (ด้านวินัย)
๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักเทศสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักประชาสัมพันธ์

Handwritten signature and date
๑/๒๖

๒.การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๑	นักรังสีการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๒	นักเทคนิคการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๓	นักกายภาพบำบัดเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ นักวิชาการเงินและบัญชีเชี่ยวชาญ
๕	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
๖	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๘	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมทั่วไป) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)
๙	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน สาขาระบาดวิทยา)
๑๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข)
๑๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)
๑๒	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)
๑๓	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์)
๑๔	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา)
๑๕	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู)
๑๖	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา)
๑๗	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยาคลินิก)
๑๘	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)
๑๙	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา)
๒๐	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)
๒๑	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)
๒๒	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)
๒๓	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา)
๒๔	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขานิติเวช)
๒๕	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน)

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๒๖	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
๒๗	เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมการผลิต) เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรม)
๒๘	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
๒๙	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด)
๓๐	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด)
๓๑	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)
๓๒	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก)
๓๓	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)
๓๔	นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์) นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนามาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล)
๓๕	นิติกรเชี่ยวชาญ (ด้านวินัย) นิติกรเชี่ยวชาญ (ด้านกฎหมาย)
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านข้อมูลข่าวสาร) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข)
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านการสาธารณสุขระหว่างประเทศ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านนโยบายและแผนประกันสุขภาพ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

๓. การจัดกลุ่มตำแหน่ง ระดับทรงคุณวุฒิ

กลุ่มที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๑	ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตกรรม)
๒	พยาบาลวิชาชีพทรงคุณวุฒิ (ด้านการพยาบาล)
๓	นักวิชาการอาหารและยาทรงคุณวุฒิ (ด้านอาหารและยา)
๔	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านควบคุมป้องกันโรค (นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านวิจัย))
๕	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านส่งเสริมสุขภาพ (นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านวิจัย))
๖	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ทรงคุณวุฒิ)
๗	สาธารณสุขนิเทศ (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ)
๘	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม)) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านส่งเสริมสุขภาพ (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านสาธารณสุข)) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านควบคุมป้องกันโรค (นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน))
๙	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)
๑๐	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)
๑๑	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)
๑๒	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ (ด้านแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ (ด้านกำลังคนสาธารณสุข)