



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๗๑๗-๒๗๔๔ ต่อ ๑๒๗

ที่ สภ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๔/ ว ๑๕๔๙

วันที่ ๒๙/ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกกลุ่มงานในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

( นายจิรชาติ เรืองวชิรินทร์ )

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณูปโภค  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่มีการจัดทั้งรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการที่ถูกต้องและเข้าใจในหน่วยงานสังกัดสำนักงานเบ็ดเตล็ดกระทรวงสาธารณูปโภค แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ดีที่สุด ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามและปรับปรุงได้ เป็นไปด้วยความช่วยเหลือร่วมกันตามหลักธรรมาภิบาล (Moral System) จึงเป็นหนึ่งในแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพในหน่วยงานดำเนินการซึ่งมีดังนี้

๓. บุคลากรในหน่วยงานท่องทางด้านเป็นกลางกับผู้เข้าข่ายผู้รับจ้าง ผู้แทนของนัก หรือผู้ดูแลของนัก

๒. บุคลากรในหน่วยงานรับบันทุกการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาในการรักษาจิตใจด้วยความรุ่มเร้าไปริสiko เป็นผลลัพธ์ของการและประสาทจัดผล และหัวใจสอนให้เกิดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับหัวหน้ากลุ่มหรือประทัยอาชญาคือนิติทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้เข้ามา ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้นำการประชุม หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามานินทาลันท์ แกะดังต่อไปนี้แล้วไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าประทัยอาชญาคือคนแพร่หรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการอักเสบระหว่างประทัยอาชญาคือกับประทัยอาชญาคือนิติทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ไม่ถ้าการกระทำนั้นจะเดินขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๒. บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับเข้า หรือผู้นัดสานกิจกรรม ที่เข้ามาร่วมกิจกรรม

๔. บทบาทในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเรียนรู้งานของฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาเป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยยึดคิดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ  
อย่างเคร่งครัด

๓. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการทั้งรายเดือน หรือยี่สิบหกหน่วยงานล่วงหน้ารวมของรายการเป็นหลัก ให้ยกเว้นถึงความต้องดูแล ผู้ติดรวม และความไม่แน่นอนของประจุกด้วย

๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางกฎหมายในการปฏิบัติงาน แก้ไขส่วนที่ไม่ดีของกฎหมาย

๔. ผู้บังคับบัญชาต้องทราบดี ก้าวเป็นครู ตรวจสอบให้ถูกต้องด้านภาษาและภาษาทางการ  
ในการประกาศให้ทราบจะช่วยให้ภาษาไทยดีขึ้น

**ANSWER** The answer is 1000. The first two digits of the product are 10.

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้  
ให้อาชวังค์สอนบทคลาสเรียนหน่วยงานทั่วการจังหวัดต่อไป ท.ศ. ๒๕๖๐ แห่งแบบและครุภัณฑ์ในการจัดซื้อ<sup>\*</sup>  
ซึ่งครุภัณฑ์ของหน่วยงาน แนวทางของคลาสเรียนหน่วยงานการจัดซื้อต้องมีความเหมาะสมของหน่วยงาน

ประกาศฯ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จ.

(นายสมชาย ใจดีวงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี (งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๗๑๗ ๒๗๘๔ ต่อ ๑๒๗)

ที่ สภ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๙/๑๙๗๕

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตัวตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓

(นางสาวเพียงพิศ วัชระมูสิก)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

✓

นายจิราติ เรืองวัชรินทร์

แพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี