



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี (งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๑๒๗)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๐๐๑.๐๔/๑๑๐๓

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนำข้อมูลการประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (จ้างเหมาบริการรายเดือน) ประจำงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานีเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพ็ญพิศ วัชรมุสิก)

เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน

หัวหน้างานพัสดุ

(นายจิรชาติ เรืองวัชรินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงานที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆได้โดยสะดวก
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ถึงวันรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่อยู่ระหว่างสั่งถูกให้พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นรังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี

(๒) มีประสบการณ์ด้านการพัสดุจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นในการใช้งาน เช่น โปรแกรม Microsoft office

(๔) คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๓ (อาคารใหม่ ๕ ชั้น) ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบประกาศรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับล่าสุด รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบระเบียนวิชาเรียนประกอบผลการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. เกณฑ์การคัดเลือกและตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนที่รับสมัครจะได้รับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุของหน่วยงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่คัดเลือก

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ตามตำแหน่งในวันที่ ...๒๒... กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ...๐๘.๓๐...น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมห้องประชุม ๒..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิรัชชาติ เรืองวัชรินทร์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี